

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORELLA PALLADINO**
Indirizzo Via Michele Protano, 7 – 71121 Foggia
Telefono 0881/797111
Fax
E-mail lorella.palladino@fg.camcom.it
Nazionalità ITALIANA

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dall'1 agosto 2019

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Foggia;
- Conservatore del registro Imprese della Camera di Commercio di Foggia;
- Direttore dell'Azienda speciale Cesan;
- Direttore dell'Azienda speciale Lachimer

Dall'1 gennaio 2019 al 31 luglio 2019

- Dirigente servizio di supporto all'AdG in materia di appalti e altri macroprocessi diversi dagli aiuti

Dal 7 luglio 2017 al 31 luglio 2019

- Dirigente servizio di supporto all'AdG in materia di aiuti POR 14/20 c/o Regione Molise

Dal 18 gennaio 2016

- Segretario Generale della Camera di Commercio del Molise: ha funzioni di vertice dell'amministrazione, di coordinamento delle attività dell'Ente e di responsabilità della segreteria del consiglio e della giunta;
- Direttore dell'Azienda Speciale camerale "Formazione e assistenza alle imprese" sino al 2013;
- Segretario generale della Camera di Commercio di Campobasso dal 1° gennaio 2006;
- Segretario generale dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise.
- Da luglio 2006 è Conservatore del Registro Imprese della Camera di Commercio di Campobasso.
- Dal 5 marzo 2015 è stata nominata dal Ministro dello Sviluppo Economico Commissario ad acta con il compito di adottare tutti gli atti necessari per la costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio del Molise.

Nell'ambito del sistema camerale è:

- componente del Consiglio di Amministrazione del Patto Territoriale del Matese
- componente supplente del Collegio dei revisori di Infocamere
- componente del Collegio sindacale di Ecocerved s.c.a.r.l.
- Componente del Collegio sindacale di Dintec s.r.l.
- Responsabile dell'Organismo di mediazione della Camera di Commercio

- da gennaio 2008 membro della Consulta dei Segretari Generali delle Camere di Commercio presso Unioncamere

Nell'ambito del sistema camerale è stata:

- componente del Consiglio di Amministrazione del Centro Fieristico di Selvaiana Campobasso
- componente del Consiglio di Amministrazione di Mondimpresa, agenzia del sistema camerale
- da gennaio 2014 componente della Commissione di studio sulla riforma delle CCIAA
- da dicembre 2010 componente della Commissione Regionale "Stelle al merito" per l'anno 2011
- da ottobre 2010 componente del Comitato di Supporto di InfoCamere
- da gennaio 2010 componente del gruppo di lavoro di Unioncamere sulle "Partecipazioni societarie esterne"
- da settembre 2009 componente della Task Force tecnica di Unioncamere sul Diritto Annuale
- da gennaio 2008 è Direttore della società "MID D.O.O.", costituita dal Parco Scientifico e Tecnologico "Moliseinnovazione" e Unioncamere Molise, con sede a Brcko, Bosnia-Erzegovina
- da marzo 2007 membro del Comitato di Valutazione per la selezione delle migliori idee imprenditoriali knowledge based sviluppate nell'ambito del Progetto P.In – Polo Innovativo, dell'Unioncamere Molise
- dal 1° marzo 1997 componente del Comitato per l'Imprenditoria femminile della provincia di Campobasso e del Coordinamento Regionale dei Comitati della Regione Molise

PRINCIPALI ATTIVITA' ED INCARICHI SVOLTI

- Componente del gruppo di lavoro di Unioncamere inerente la gestione dei servizi associati nelle Camere di Commercio
- Componente del gruppo di lavoro di Unioncamere inerente la disciplina delle Unioni Regionali delle Camere di Commercio
- Responsabile del progetto "Camera Total Click", finalizzato a realizzare la completa digitalizzazione della gestione dei flussi documentali e premiato, oltre che dal Ministro per la PA con la "Menzione speciale" per "aver attuato un piano di miglioramento che ha coinvolto diffusamente l'organizzazione e gli stakeholder e raggiunto i risultati attesi", anche dal Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano, con il "Premio dei Premi", ossia il Premio nazionale per l'Innovazione nel 2010 e dall'EUPAN nel 2011 (European Institute of Public Administration) con il Premio Europeo Qualità della PA quale esempio di migliore pubblica amministrazione in rappresentanza dell'Italia. In virtù di tale progetto la Camera di Commercio ha raggiunto altissime performance in termini di riduzione dei tempi dei procedimenti, di risparmio dei costi e di informatizzazione delle procedure
- Responsabile del processo di completa informatizzazione e telematizzazione della Camera di Commercio di Campobasso e di Unioncamere Molise
- Responsabile del progetto INTERREG III A

“SPIF” sull’imprenditorialità femminile

- Responsabile del progetto INTERREG III A “PIN” sulla creazione di un Polo innovativo che ha portato alla creazione di un incubatore e di un centro servizi per le imprese, progetto premiato con “Award di qualità” nell’edizione Sfide 2006 Politiche di innovazione sul territorio
- Da luglio 2008 a ottobre 2010 componente del Comitato Tecnico di Infocamere
- da dicembre 2010 componente del Comitato Tecnico Scientifico del Bilancio di Genere per le Camere di Commercio
- Da maggio 2007 a giugno 2010 componente del Comitato Tecnico Scientifico di Retecamere, Società delle Camere di Commercio di Italia per i progetti e i servizi integrati
- Da giugno 2006 a febbraio 2010 membro della Commissione per l’interpretazione e l’applicazione dei principi contabili contenuti nel regolamento di contabilità delle Camere di Commercio (D.P.R. 254/2005), istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico
- Dal 1° marzo 1997 a gennaio 2006 dirigente della Camera di Commercio di Campobasso, per i servizi relativi alle diverse attività dell’Ente, tra i quali: gestione patrimoniale e finanziaria, programmazione delle linee strategiche, progettazione e gestione del fondo di perequazione, del personale, supporto all’attività degli organi decisionali ed al nucleo di valutazione, gestione delle attività connesse alla riscossione del diritto annuale, ai servizi informatici, alla promozione del sistema produttivo locale, alla statistica, studi e prezzi, alla comunicazione, alla finanza e credito, alla biblioteca
- Dal 1° marzo 1997 a gennaio 2006 Responsabile amministrativo-contabile dell’Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise. Ha curato i servizi relativi alle diverse attività, tra i quali: gestione patrimoniale e finanziaria, programmazione delle linee strategiche, progettazione e gestione del fondo di perequazione, personale, servizi informatici, promozione del sistema produttivo locale.
- Quale Dirigente del settore promozionale, nonché nell’ambito dell’attività svolta per l’Unione Regionale e le aziende speciali, ha maturato una notevole esperienza nella progettazione e realizzazione di interventi promozionali e servizi reali alle imprese, nonché nella realizzazione di progetti a livello nazionale e regionale. In particolare: realizzazione dell’Osservatorio economico e dell’Osservatorio sul commercio, istituzione servizio di conciliazione, commercio elettronico, sportello finanza e credito, marchio di qualità alberghi, centro Informazione Brevettuale PAT LIB, progetto LAB per la realizzazione del Laboratorio Chimico Merceologico, sportello unico per le attività produttive.
- Ha coordinato gruppi di lavoro interni per la progettazione di azioni formative da candidare per il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo.
- Ha curato la predisposizione del protocollo d’intesa Unioncamere – Regione Molise per l’internazionalizzazione nonché la convenzione con la Regione Molise per l’istituzione dello Sportello Regionale per l’internazionalizzazione e per la realizzazione degli interventi

previsti dall'Accordo di programma Regione Molise –ICE per l'anno 2001.

- Ha seguito la progettazione e realizzazione degli interventi previsti dalle convenzioni con la Regione Molise per l'istituzione dell'Osservatorio sul commercio e per la realizzazione dei Disciplinari dell'artigianato artistico ecc.
- Nell'anno 2001 ha seguito la realizzazione del progetto "Promozione prodotti tipici " finanziato dal Gruppo di Azione Locale Moligal sul programma comunitario Leader II che ha previsto la realizzazione di un punto vendita di prodotti tipici, una guida all'agriturismo, una guida dei prodotti tipici ecc..
- Ha svolto, altresì, la funzione di responsabile promozionale del Progetto SEPRI, indirizzato alle imprese in materia di innovazione.
- Nello svolgimento delle proprie funzioni e per la realizzazione dei vari progetti opera in continuo raccordo con le Associazioni di categoria, le Istituzioni e i sindacati ecc. cercando di interpretare i fabbisogni delle imprese e di raccordare l'attività camerale con quella degli altri Enti e/o Istituzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1985/86
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e Lode

- Iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti della provincia di Campobasso
- Iscritta all'Albo dei Revisori dei Conti presso la Corte d'Appello di Campobasso
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline Tecniche, Commerciali e aziendali negli Istituti Superiori ottenuta nell'anno 1990

Oltre ai corsi di formazione e aggiornamento sulle problematiche della propria area ha partecipato, in qualità di Segretario generale, a tutti i corsi di formazione organizzati da Unioncamere previsti obbligatoriamente dal decreto 23/2010 sui seguenti temi:

- Management,
- Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale,
- Controllo di gestione,
- Europrogettazione,
- Semplificazione e trasparenza amministrativa,
- Gestione appalti e gare,
- Contratti collettivi nazionali e del personale,
- Ciclo della performance,
- Riforma della Pubblica amministrazione,
- Sistemi di valutazione del personale,
- Comunicazione e strumenti di rendicontazione,
- Customer satisfaction,
- Telematizzazione dei servizi alle imprese,
- Regolazione del mercato,
- Promozione e sviluppo del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

- Supervisione del sistema informativo dell'Ente
- Conoscenze del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Microsoft Office.
- Capacità di navigare in internet.
- Conoscenza ed utilizzo del protocollo informatico e della firma elettronica e digitale.
- Utilizzo dell'Agenda elettronica.
- Uso degli applicativi della rete camerale
- Uso sperimentale della firma grafometrica per conto di Infocamere

LINGUE ESTERE Inglese e francese: buona conoscenza di entrambe le lingue

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

capacità di progettare, coordinare e realizzare progetti diversi che richiedono competenze trasversali, coordinamento di persone e risorse, capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di gruppo, elevata capacità di gestione dei conflitti e dello stress, capacità di problem solving, leadership, ottima capacità di coordinare le diverse professionalità dell'ente, alta propensione al cambiamento e all'innovazione soprattutto nel campo della PA

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Direttore Responsabile della newsletter del sistema camerale molisano "Unioncamere News".
- Direttore Responsabile del periodico dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise "Tribuna Camerale".
- Direttore Responsabile di pubblicazioni quali Bilancio Sociale (edizioni da 2002-2004 a 2013), Bilancio di mandato 2002-2007.

In fede

Lorella Palladino

23/09/2019