



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 59 del 14/05/2019 con la quale la Giunta Camerale in conformità alle disposizioni contrattuali ha ridefinito i criteri per la istituzione delle Posizioni organizzative, per la graduazione della specifica retribuzione di posizione e per il conferimento e revoca degli incarichi;

TENUTO CONTO delle posizioni organizzative e dei rispettivi valori economici individuati in base al presente provvedimento;

TENUTO CONTO che, come previsto dall'allegato A della deliberazione di Giunta n. 59/2019, all'art 5 gli incarichi avranno la durata inferiore a 1 anno

TENUTO CONTO che gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa sono stati prorogati al 31 luglio 2022, come da Determinazione del Segretario Generale n. 290 del 28.06.2022;

COMUNICA

- 1) È indetta la procedura per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 1 e ss. della vigente disciplina delle posizioni organizzative ex deliberazione n. 59/2019;
- 2) Possono partecipare i dipendenti inquadrati nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- 3) La selezione riguarda le seguenti posizioni organizzative:

SERVIZIO I

CONTENUTI PROFESSIONALI: elevata capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, relazionale; approfondite conoscenze in campo giuridico – amministrativo.

ATTIVITA': procedimenti amministrativi e giuridici connessi con il personale; attività di collaborazione e supporto agli organi istituzionali, attività di comunicazione; attività di promozione del territorio e sviluppo delle imprese.

DURATA INCARICO: un anno decorrente dalla data di conferimento

RETRIBUZIONE PREVISTA: € 12.840,406

SERVIZIO II

CONTENUTI PROFESSIONALI: elevata capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, relazionale; approfondite conoscenze in campo amministrativo – contabile.

ATTIVITA': procedimenti amministrativi relativi alla gestione finanziaria dell'ente con particolare riferimento alla tenuta della contabilità economica, alla predisposizione degli atti riferiti ai bilanci preventivo e d'esercizio, all'emissione dei mandati e reversali, alla gestione del diritto annuale e delle partecipate.

DURATA INCARICO: un anno decorrente dalla data di conferimento

RETRIBUZIONE PREVISTA: € 12.840,406

SERVIZIO IV

CONTENUTI PROFESSIONALI: elevata capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, relazionale; approfondite conoscenze in campo giuridico – amministrativo.

ATTIVITA': procedimenti amministrativi connessi con la tenuta del Registro Imprese, Attività regolamentate, Ruoli e altri Registri.



DURATA INCARICO: un anno decorrente dalla data di conferimento
RETRIBUZIONE PREVISTA: € 12.840,406

SERVIZIO V

CONTENUTI PROFESSIONALI: elevata capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, relazionale; approfondite conoscenze in campo giuridico – amministrativo.

ATTIVITA': procedimenti riguardanti la tutela dei consumatori, la proprietà industriale, la depenalizzazione, la metrologia legale, l'ambiente, le funzioni statistiche, la rilevazione dei prezzi e il supporto alla relativa Commissione.

DURATA INCARICO: un anno decorrente dalla data di conferimento
RETRIBUZIONE PREVISTA: € 12.840,406

- 4) Il candidato può presentare domanda di ammissione alla selezione al massimo per due posizioni. Ciascuna domanda, sottoscritta digitalmente e indirizzata al Segretario Generale dell'Ente dalla Pec personale alla Pec istituzionale dell'Ente cciaa@fg.legalmail.camcom.it, dovrà essere inoltrata entro e non oltre giovedì 21 luglio 2022.
In allegato alla domanda, i candidati, devono presentare Curriculum vitae e una scheda sintetica che riporti competenze e responsabilità, sottoscritti digitalmente, contenenti esclusivamente notizie e dati ritenuti utili ai fini della selezione.
La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.
- 5) In esito alla selezione, il sottoscritto affiderà gli incarichi con la definizione degli obiettivi specifici da perseguire, le responsabilità di procedimento o di progetto assegnate, le risorse di personale, gli indirizzi, le disposizioni organizzative e procedurali da applicare nell'espletamento dell'incarico;
- 6) Per quanto non previsto dalla presente comunicazione, si applica la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa della Camera di Commercio di Foggia approvata con deliberazione di Giunta camerale n.59 del 14/05/2019 - nonché la disciplina contrattuale nazionale del CCNL 2016 – 2018 del Comparto Funzioni Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lorella Palladino)

Firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005