

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 10/2023 del 15/09/2023 Protocollo n.: 158	Oggetto: PROGETTO "ORIENT@FACTORY": JOB DAY 21 SETTEMBRE 2023 PRESSO LA SALA LIBERTY COMUNE DI SAN SEVERO: AFFIDAMENTO FORNITURE. CUP PROGETTUALE: J79G23001740008
--	--

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Determinazione del Segretario Generale N° atto 290 del 05/07/2023 la Camera di Commercio di Foggia ha stabilito di avvalersi del supporto dell'Azienda Speciale Cesan per l'organizzazione e

la relativa realizzazione, delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa progettuale denominata "ORIENT@FACTORY" nell'ambito dell'Avviso pubblico "PUNTI CARDINALI" promosso dal Dipartimento Politiche del Lavoro Istruzione e Formazione della Regione Puglia;

CONSIDERATO che il progetto ORIENT@FACTORY prevede un piano articolato di interventi declinabili in diverse linee di azione, tra le quali la realizzazione di n. 8 "Job Day";

DATO ATTO che tra i costi di progetto vi sono quelli per la realizzazione dei Job Day e che nell'accordo di partenariato sottoscritto da tutti partner è stato stabilito che a sostenere i costi organizzativi e di comunicazione dei Job Day, siano il Comune di San Severo, la CCIAA di Foggia e la Confcommercio di Foggia, ciascuno per la propria quota riportata nel su citato accordo;

ATTESO che, in base al su citato accordo di partenariato, risulta a carico della CCIAA di Foggia il costo organizzativo di n. 3 Job Day, tra i quali il primo si terrà il prossimo 21 settembre 2023 presso la sala Liberty del Comune di San Severo, per un importo complessivo di € 3.500,00 IVA compresa;

TENUTO CONTO che, in data 12/09/2023, per un discorso di continuità progettuale, si è proceduto a richiedere i preventivi di spesa alle stesse ditte già individuate dal Comune di San Severo Capofila del progetto ORIENT@FACTORY, per i servizi necessari alla realizzazione degli eventi:

1) stampa in 4 colori di n. 40 manifesti 70x100

2) servizio di organizzazione e gestione integrata di nr. 3 Job Day, così dettagliato:

☑ pulizia location prima e dopo evento

☑ noleggio n. 100 sedie

3) service audio luci, ledwall, struttura, monitor, mixer sala, microfoni, powerbox, 1 fonico di sala, 1 fotografo per n. 3 Job Day;



TENUTO CONTO che per le forniture su elencate, sono pervenute le seguenti offerte:

- dalla ditta ADV SOCIAL srls, Via Michele Zannotti, 231 - 71016 San Severo (Fg), P. Iva 04262950712 un preventivo di spesa per la stampa di n. 40 manifesti formato 70x100, per un importo complessivo di € 100,00 + IVA al 22%;

- dall'Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo, via San Giuseppe n. 29, C.F.: 93001660716, un preventivo di spesa, per il servizio di organizzazione e gestione integrata per un importo per ciascun evento di € 1.300,00 + IVA al 22%;

- dalla ditta General Sercice srls, Via Agostino Colombre 1, 71016 San Severo P.I: 04390790717 un preventivo di spesa, per il servizio di service audio luci, ledwall, struttura, monitor, mixer sala, microfoni, powerbox, 1 fonico di sala, 1 fotografo per n. 3 Job Day, per un importo per ciascun evento pari ad € 600,00 + IVA al 22%;

CONSIDERATO che le citate ditte hanno confermato con i preventivi inviati alla scrivente i medesimi costi applicati al Comune di San Severo capofila del progetto ORIENT@FACTORY;

TENUTO CONTO che la scrivente per l'organizzazione del JOB DAY del 21 settembre p.v. affiderà alle citate ditte i seguenti servizi:

- Ditta ADV SOCIAL srls, Via Michele Zannotti, 231 - 71016 San Severo (Fg), P. Iva 04262950712 la stampa di n. 40 manifesti formato 70x100, per un importo complessivo di € 100,00 + IVA al 22%;

- Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo, via San Giuseppe n. 29, C.F.: 93001660716, servizio di organizzazione e gestione integrata, per i soli servizi di noleggio n. 100 sedie e pulizia stabile convegno prima e dopo, per un importo complessivo di € 250,00 + IVA al 22%;

- Ditta General Sercice srls, Via Agostino Colombre 1, 71016 San Severo P.I: 04390790717 un preventivo di spesa, per il servizio di service audio luci, ledwall, struttura, monitor, mixer sala, microfoni, powerbox, 1 fonico di sala, 1 fotografo per n. 3 Job Day, per un importo per ciascun evento pari ad € 600,00 + IVA al 22%;

CONSIDERATO che i prezzi offerti dalle ditte sono in linea con quelli mediamente sostenuti dall'Azienda Speciale per i medesimi servizi e che il valore complessivo delle diverse forniture per la realizzazione del Job Day del 21 settembre 2023, è di importo pari a € 950,00 + IVA al 22%;

PRESO ATTO che il CUP del progetto ORIENT@FACTORY è J79G23001740008;

ATTESO che si è provveduto a richiedere i seguenti SMART CIG:

1. stampa n.40 manifesti formato 70x100 per JobDay CIG **Z4B3C75A80**
2. organizzazione e gestione integrata di nr. 1 Job Day CIG **Z8D3C75AA4**
3. service audio luci, ledwall, struttura, monitor, mixer sala, microfoni, powerbox, 1 fonico di sala, 1 fotografo CIG **ZC43C75AC2**



CONSIDERATO che è stata prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 della Lg 445/2000, di esenzione dal DURC, da parte dell'Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo e della ditta ADV SOCIAL srls di San Severo;

CONSIDERATO che è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta General Sercice srls, Via Agostino Colombre 1, 71016 San Severo P.I: 04390790717;

VISTO il D.P.R. 254/2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTO l'art. 229 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici ai sensi del quale le disposizioni del codice con relativi allegati acquistano efficacia il 1^o luglio 2023;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce le soglie di rilevanza europea;

VISTO che, ai sensi dell'art. 48 comma 3, trattandosi di importo della fornitura inferiore a € 5.000,00, si opera in deroga al mercato elettronico della pubblica amministrazione come previsto dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018;

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2 (Fasi delle procedure di affidamento), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che il RUP è la dott.ssa Lorella Palladino, che interverrà alla stipula del contratto nelle forme del contratto per corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

DATO ATTO dell'approvazione del Preventivo Economico 2023 avvenuto con deliberazione del CdA n. 35 del 22/12/2022;

DETERMINA

1. Di affidare le prestazioni in premessa, secondo quanto riportato nelle rispettive offerte comunicate, mediante l'adozione del presente provvedimento che assume, pertanto, valenza di decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, alle seguenti ditte:

- ADV SOCIAL srls, Via Michele Zannotti, 231 - 71016 San Severo (Fg), P. Iva 04262950712 per la stampa di n. 40 manifesti formato 70x100, per un importo complessivo di € 100,00 + IVA al 22%;

- Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo, via San Giuseppe n. 29, C.F.: 93001660716, per il servizio di organizzazione e gestione integrata, per i soli servizi di noleggio n. 100 sedie e pulizia stabile convegno prima e dopo, per un importo complessivo di € 250,00 + IVA al 22%;



- Ditta General Sercice srls, Via Agostino Colombre 1, 71016 San Severo P.I: 04390790717 un preventivo di spesa, per il service audio luci, ledwall, struttura, monitor, mixer sala, microfoni, powerbox, 1 fonico di sala, 1 fotografo, per un importo, per ciascun evento, pari ad € 600,00 + IVA al 22%;
- 2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
- 3. Di dare atto che il valore economico dell'affidamento è, complessivamente, pari a € 950,00, oltre IVA al 22%.
- 4. Di dare atto che i CIG richiesti per le rispettive forniture sono i seguenti:
 - stampa n.40 manifesti formato 70x100 per Job Day CIG **Z4B3C75A80**
 - organizzazione e gestione integrata di nr. 1 Job Day CIG **Z8D3C75AA4**
 - service audio luci, ledwall, struttura, monitor, mixer sala, microfoni, powerbox, 1 fonico di sala, 1 fotografo **CIG ZC43C75AC2**
- 5. Di dare atto che il CUP del progetto ORIENT@FACTORY è J79G23001740008;
- 6. Di demandare al Responsabile unico del progetto tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, ivi compresi gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023.

Il Direttore Generale
(dott.ssa Lorella Palladino)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005