

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 12/2023 del 07/11/2023 Protocollo n.: 192	Oggetto: PROGETTO "ORIENT@FACTORY": JOB DAY 10 Novembre 2023 presso IS "Di Sangro – Minuziano - Alberti" Comune di San Severo: Affidamenti CUP progettuale: J79G23001740008
--	---

**IL DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO che con Determinazione del Segretario Generale N° atto 290 del 05/07/2023 la Camera di Commercio di Foggia ha stabilito di avvalersi del supporto dell’Azienda Speciale Cesan per l’organizzazione e la relativa realizzazione, delle attività previste nell’ambito dell’iniziativa progettuale denominata ORIENT@FACTORY” nell’ambito dell’Avviso pubblico “PUNTI CARDINALI” promosso dal Dipartimento Politiche del Lavoro Istruzione e Formazione della Regione Puglia;

CONSIDERATO che il progetto ORIENT@FACTORY prevede un piano articolato di interventi declinabili in diverse linee di azione, tra le quali la realizzazione di n. 8 “Job Day”;

DATO ATTO che tra i costi di progetto vi sono quelli per la realizzazione dei Job Day e che nell’accordo di partenariato sottoscritto da tutti partner è stato stabilito che a sostenere i costi organizzativi e di comunicazione dei Job Day, siano il Comune di San Severo, la CCIAA di Foggia e la Confcommercio di Foggia, ciascuno per la propria quota riportata nel su citato accordo;

ATTESO che, in base al su citato accordo di partenariato, risulta a carico della CCIAA di Foggia il costo organizzativo di n. 3 Job Day, per un importo massimo onnicomprensivo di € 3.500 iva compresa, tra i quali il primo si è tenuto lo scorso 21 settembre 2023 presso la sala Liberty del Comune di San Severo;

TENUTO CONTO che la scrivente per l’organizzazione del JOB DAY del 21 settembre scorso ha affidato con determina dirigenziale n. 10 del 15/09/2023 i servizi necessari alla realizzazione dell’evento alle stesse ditte già individuate dal Comune di San Severo Capofila del progetto ORIENT@FACTORY;

ATTESO che il 10 Novembre p.v. si terrà un altro JOB DAY per il quale la scrivente, al fine di consentire una corretta organizzazione dell’evento, dovrà provvedere ad affidare i seguenti servizi:

- Stampa manifesti formato 70x100: n. 20 Manifesti
- Organizzazione e gestione integrata: Coffe Break per n. 50 persone

TENUTO CONTO che, a seguito di richiesta della scrivente, inviata alle medesime ditte individuate con i criteri di cui alla precedente determina dirigenziale n. 10 del 15/09/2023, sono pervenute le seguenti offerte:

- dalla ditta ADV SOCIAL srls, Via Michele Zannotti, 231 - 71016 San Severo (Fg), P. Iva 04262950712 un preventivo di spesa per la stampa di n. 20 manifesti formato 70x100, per un importo complessivo di € 70,00 + IVA al 22%, di cui al protocollo Cesan n. 190 del 07/11/2023;



- dall'Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo, via San Giuseppe n. 29, C.F.: 93001660716, un preventivo di spesa, per il servizio di Coffe Break per n. 50 persone per un importo complessivo di € 150,00 + IVA al 22%, di cui al protocollo Cesan n. 191 del 07/11/2023;

PRESO ATTO che il CUP del progetto ORIENT@FACTORY è J79G23001740008;

ATTESO che, per i precedenti affidamenti, si era provveduto a richiedere i seguenti SMART CIG:

- Stampa manifesti formato 70x100: n. 20 Manifesti - SMART CIG **Z4B3C75A80**
- Organizzazione e gestione integrata: Coffe Break per n. 50 persone - SMART CIG **Z8D3C75AA4**

RITENUTO OPPORTUNO, procedere a modificare i sopraccitati SMART CIG integrandoli degli importi relativi agli affidamenti suddetti;

CONSIDERATO che è stata prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 della Lg 445/2000, di esenzione dal DURC, da parte dell'Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo e della ditta ADV SOCIAL srls di San Severo;

VISTO il D.P.R. 254/2005 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTO l'art. 229 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici ai sensi del quale le disposizioni del codice con relativi allegati acquistano efficacia il 1° luglio 2023;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce le soglie di rilevanza europea;

VISTO che, ai sensi dell'art. 48 comma 3, trattandosi di importo della fornitura inferiore a € 5.000,00, si opera in deroga al mercato elettronico della pubblica amministrazione come previsto dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018;

RICHIAMATO l'art. 17, commi 1 e 2 (Fasi delle procedure di affidamento), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che il RUP è la dott.ssa Lorella Palladino, che interverrà alla stipula del contratto nelle forme del contratto per corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

ATTESO che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

DATO ATTO dell'approvazione del Preventivo Economico 2023 avvenuto con deliberazione del CdA n. 35 del 22/12/2022;

DATO ATTO dell'approvazione dell'aggiornamento del Preventivo Economico 2023 avvenuto con deliberazione del CdA n. 11 del 25/07/2023;



## DETERMINA

1. Di affidare le prestazioni in premessa, secondo quanto riportato nelle rispettive offerte comunicate, mediante l'adozione del presente provvedimento che assume, pertanto, valenza di decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, alle seguenti ditte:

-ADV SOCIAL srls, Via Michele Zannotti, 231 - 71016 San Severo (Fg), P. Iva 04262950712 per la stampa di n. 20 manifesti formato 70x100, per un importo complessivo di € 70,00 + IVA al 22%;

-Associazione Turistica "Pro Loco" di San Severo, via San Giuseppe n. 29, C.F.: 93001660716, per il servizio di Coffe Break, per un importo complessivo di € 150,00 + IVA al 22%;

2. Di procedere a modificare i sopracitati SMART CIG integrandoli degli importi relativi agli affidamenti suddetti;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
4. Di dare atto che il valore economico dell'affidamento è, complessivamente, pari a € 220,00, oltre IVA al 22%.
5. Di dare atto che gli SMART CIG, così come integrati in premessa, per le rispettive forniture risultano i seguenti:

-Stampa manifesti formato 70x100: n. 20 Manifesti - SMART CIG **Z4B3C75A80**

-Organizzazione e gestione integrata: Coffe Break per n. 50 persone - SMART CIG **Z8D3C75AA4**

6. Di dare atto che il CUP del progetto ORIENT@FACTORY è J79G23001740008;
7. Di demandare al Responsabile unico del progetto tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, ivi compresi gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023.

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Lorella Palladino)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005