



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_10 DEL \_19/12/2023**

**PROTOCOLLO N.: 233**

**OGGETTO: ADOZIONE DISCIPLINARE PER IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, DELLA RETE INFORMATICA E TELEMATICA (INTERNET E POSTA ELETTRONICA), DEL SISTEMA DI TELEFONIA FISSA E MOBILE E PER LA CORRETTA GESTIONE DEI DATI CARTACEI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge 580/1993 così come modificata da ultimo Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219;

**VISTO** il DPR n. 254/2005, contenente il “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1 del 08/02/2022 con la quale la dott ssa Lorella Palladino è stata nominata responsabile della gestione documentale;

**RICHIAMATA** la Determinazione del **Segretario Generale N° atto 2023000467 del 10/11/2023** con la quale la Camera di commercio ha approvato il “Disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della rete informatica e telematica (internet e posta elettronica), del sistema di telefonia fissa e mobile e per la corretta gestione dei dati cartacei”;

**PRESO ATTO** che il personale dell’azienda Speciale utilizza i medesimi strumenti informatici/telematici e telefonici della Camera di commercio;

**CONSIDERATO** che il “disciplinare” approvato dall’Ente può essere esteso per analogia al personale dipendente dell’azienda speciale;

**RAVVISATA** la necessità di definire i criteri per il corretto utilizzo degli strumenti informatici/telematici, ad eccezione delle piattaforme informatiche di uso centralizzato o di sistema, e telefonici da parte dei dipendenti e/o collaboratori dell’azienda speciale;

**ATTESA** l’esigenza prendere atto del disciplinare approvato dalla Camera di commercio di Foggia;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere all’adozione del “Disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della rete informatica e telematica (internet e posta elettronica), del sistema di telefonia fissa e mobile e per la corretta gestione dei dati cartacei” adottato dalla CCIAA di Foggia con Determinazione del **Segretario Generale N° atto 2023000467 del 10/11/2023**;

**TENUTO CONTO** che l’Azienda Speciale Cesan, con riferimento alle specifiche attività del proprio personale dovrà attenersi alle disposizioni del disciplinare in parola;



**ATTESO** che il dott. Vitale Ivano è stato nominato Amministratore di Sistema, ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e ss.mm.ii., con nota lachimer prot. N. 1023 del 06/11/2020 Lachimer;

**TENUTO CONTO** che a seguito della fusione per incorporazione di Camtek (già Lachimer) in Cesan, tale nomina deve considerarsi attiva in ragione del fatto che i rapporti di lavoro del personale Camtek (già lachimer) sono proseguiti senza soluzione di continuità;

**CONSIDERATA**, pertanto, presente presso l'Azienda Speciale la figura dell'Amministratore di Sistema, individuato nel dott. ivano Vitale, figura necessaria a garantire la corretta gestione e manutenzione del sistema informatico camerale in uso presso l'Azienda Speciale;

### DETERMINA

1. di prendere atto del "Disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della rete informatica e telematica (internet e posta elettronica), del sistema di telefonia fissa e mobile e per la corretta gestione dei dati cartacei" approvato dalla Camera di Commercio adottato dalla CCIAA di Foggia con Determinazione del **Segretario Generale N° atto 2023000467 del 10/11/2023**;
2. di procedere all'adozione del "Disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della rete informatica e telematica (internet e posta elettronica), del sistema di telefonia fissa e mobile e per la corretta gestione dei dati cartacei" approvato dalla Camera di Commercio adottato dalla CCIAA di Foggia con Determinazione del **Segretario Generale N° atto 2023000467 del 10/11/2023**;
3. di prendere atto della presenza presso l'Azienda Speciale la figura dell'Amministratore di Sistema, individuato nel dott. ivano Vitale, figura necessaria a garantire la corretta gestione e manutenzione del sistema informatico camerale in uso presso l'Azienda Speciale;
4. di comunicare, con successiva Disposizione di Servizio, al personale dell'Azienda Speciale di attenersi alle indicazioni contenute nel Disciplinare della Camera di commercio .

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Lorella Palladino)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005