

GENERALITA'					
Impresa					
Sede					
Autocontrollo del					
Titolare					
Elementi di controllo (da all. VI DPCM 26/04/2020)					
N.	Elementi	Si	No	NA	Note
1	È stata valutata la possibilità di ricorrere all'utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte in modalità a distanza?				
2	L'azienda ha informato tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi?				
3	L'informativa riguarda:				
	a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria?				
	b) l' informativa riguarda anche la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio?				
	c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)				

N.	Elementi	Si	No	NA	Note
3	d) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti?				
4	È stata fornita una informazione adeguata in particolare sul corretto utilizzo dei DPI?				
5	È stato previsto che il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea?				
6	Se la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, si è prevista l'impossibilità di accesso ai luoghi di lavoro?				
7	È previsto per le persone di cui al punto 6 il momentaneo isolamento e la messa a disposizione di mascherine, oltre all'obbligo di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico?				
8	La rilevazione della temperatura corporea avviene ai sensi della disciplina vigente sulla privacy?				
9	L'azienda informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio?				
10	Per l'accesso di fornitori esterni, sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, con modalità, percorsi e tempistiche predefinite?				
11	È fatto divieto di accesso agli uffici per gli autisti dei mezzi di trasporto?				
12	Per le attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene al rispetto della distanza di un metro?				
13	Sono previsti servizi igienici dedicati per fornitori e/o altro personale esterno?				

N.	Elementi	Si	No	NA	Note
14	Se necessario l'ingresso di visitatori esterni (es: pulizie, manutenzione), essi sottostanno a tutte le regole aziendali?				
15	Se presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda è garantita la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento?				
16	L'azienda fornisce all'impresa appaltatrice, l'informativa del Protocollo aziendale e vigila affinché i lavoratori ne rispettino le disposizioni?				
17	È assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni?				
18	Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione?				
19	È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti?				
20	In aree geografiche a maggiore epidemia o qualora in azienda si riscontrassero casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni?				
21	È fatto obbligo che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani?				
22	Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani?				
23	È raccomandata al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone?				
24	I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili?				

N.	Elementi	Si	No	NA	Note
25	se il lavoro impone di lavorare a distanza minore di 1 m e non sono possibili altre soluzioni è fatto obbligo al personale sull'uso di mascherine chirurgiche, e di altri DPI?				
26	in base ai rischi valutati e alle diverse attività, vengono adottati specifici DPI?				
27	L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 m?				
28	È prevista l'organizzazione degli spazi e la sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro?				
29	È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera di locali mensa, tastiere e distributori?				
30	È presa in esame la possibilità di disporre la chiusura dei reparti per i quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work?				
31	È presa in esame la possibilità di procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi?				
32	È presa in esame la possibilità di assicurare un piano di turnazione dei dipendenti?				
33	È presa in esame la possibilità di utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio?				
34	È presa in esame l'utilizzo in via prioritaria degli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) comprese le ferie arretrate non fruite?				
35	sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro, anche se già concordate o organizzate?				

N.	Elementi	Si	No	NA	Note
36	È favorito il lavoro a distanza anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro?				
37	Nel caso previsto al punto 36, sono garantite adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività?				
38	È stato previsto il distanziamento sociale, anche attraverso rimodulazione di spazi di lavoro?				
39	dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state adottate soluzioni che prevedano il riposizionamento delle postazioni o analoghe soluzioni?				
40	È stata considerata la possibilità di ridefinire l'articolazione del lavoro per ridurre le presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenire assembramenti all'entrata e all'uscita?				
41	Sono incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori, favorendo l'uso del mezzo privato o di navette?				
42	Laddove possibile, è stata dedicata un'entrata e un'uscita, garantendo la presenza di detergenti segnalati?				
43	Gli spostamenti all'interno dell'azienda sono limitati al minimo indispensabile?				
44	Sono vietate riunioni in presenza e laddove necessarie, è previsto il collegamento a distanza, o la riduzione al minimo della partecipazione garantendo distanziamento, pulizia e areazione dei locali?				
45	Sono state sospese le attività di formazione in aula?				
46	L'azienda è a conoscenza che l'impossibilità di aggiornamento della formazione per i ruoli aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (es: addetto emergenza, antincendio, primo soccorso, carrellista)?				

N.	Elementi	Si	No	NA	Note
47	Nel caso in cui una persona in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, è previsto l'obbligo di dichiararlo immediatamente all'ufficio del personale, procedendo al contemporaneo isolamento e procedendo immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti?				
48	L'azienda è consapevole che ha l'obbligo di collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al COVID-19?				
49	L'azienda nel caso previsto al punto 47 è a conoscenza che nel periodo dell'indagine, potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria?				
50	L'azienda, nel caso previsto al punto 47, sa di dover dotare il lavoratore al momento dell'isolamento, di mascherina chirurgica?				
51	L'azienda è consapevole che la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, facendo riferimento al medico competente?				
52	È prevista, laddove possibile, la costituzione in azienda di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle RSA e del RLS?				
53	L'azienda è a conoscenza che laddove, per la tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale?				